

Grădinița cu program prelungit "ALBINUȚA"

Str. Gr. Alexandrescu nr. 27

Cluj-Napoca, jud Cluj

Telefon 0264-425577; 0721.325.313

www.gradinitaalbinutacj.ro

Nr. 578/13.06.2023



ANUNȚ înscrieri an școlar 2023-2024

I. PRIMA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE 15-30 iunie 2023

1. Faza I- Colectare cereri de înscriere 15.06.2023-20.06.2023

Înscrierile se vor face prin **depunerea dosarului** la sediul Grădiniței cu PP "Albinuța", str. Gr. Alexandrescu nr. 27, după următorul orar:

Joi- 15 iunie 2023, în intervalul orar 8,00-18,00

Vineri- 16 iunie 2023, în intervalul orar 8,00-17,00

Luni- 19 iunie 2023, în intervalul orar 8,00- 18,00

Marti- 20 iunie 2023, în intervalul orar 8,00- 16,00

Afișarea rezultatelor după etapa 1 de înscrieri - 26.06.2023, după ora 14,00

2. Faza a II-a - Procesare cereri de înscriere 21.06.2023- 26.06.2023

Se evaluează cererile de înscriere respinse în faza I, de la unitățile de învățământ exprimate ca a doua opțiune și se generează lista cererilor respinse.

3. Faza a III-a- Procesare cereri de înscriere 27.06.2023- 30.06.2023

Se evaluează cererile de înscriere respinse în faza a II-a, de la unitățile de învățământ exprimate ca a treia opțiune și se generează lista cererilor respinse.

Observatie- Dacă după prima fază de înscrieri- adică în perioada 15.06- 20.06- sunt ocupate toate locurile, următoarele etape nu se vor mai desfășura.

II. A DOUA ETAPĂ DE ÎNSCRIERE 3-18 iulie 2023

În această etapă se realizează înscrierea copiilor pe locurile rămase libere după prima etapă, pe baza dosarelor depuse și a celor 3 opțiuni menționate în cererile depuse în această perioadă.

III. ETAPA DE AJUSTĂRI 20- 30 august 2023

În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape, pe locurile rămase libere, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ și pe baza dosarelor depuse de către părinți.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII pentru anul școlar 2023-2024

1. Copie **Certificat de naștere al copilului;**
2. Copie **Carte de Identitate a ambilor părinți;**
3. **Adeverințe de la locul de muncă, din care să reiasă calitatea de salariat-** pentru ambii părinți (doar pentru înscriere la program prelungit; pentru înscrierea la program normal, la Structura de pe str. Gr. Alexandrescu nr. 21A nu sunt necesare adeverințele de serviciu);
4. **Cerere tip-** conform model
5. **Declarație părinți-** conform model
6. **Documente care dovedesc criteriile generale de departajare**
7. **Dosar plic pe care se notează numele și prenumele copilului precum și data nașterii**
* copiile documentelor solicitate vor fi însoțite de documentul în original, pentru validare

În prima zi de grădiniță a anului școlar 2023-2024 (11 septembrie) se vor aduce:

- adeverință de la medicul de familie din care să reiasă că preșcolarul este apt pentru a intra în colectivitate;
- copie după carnetul de vaccinări al copilului.

Criteriile generale de departajare, conform Ordinului 482/31.05.2023 sunt:

- copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la începutul anului școlar;
- domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/ reprezentantul legal depune cererea- tip de înscriere;
- cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
- ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una din situațiile: (i) pensionat în cf cu prevederile legale; (ii) cu certificat de handicap, (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă- documente doveditoare de la AJOFM;
- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de *CJRAE*;
- existența unui frate/ a unei surori înmatriculat/ înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Dacă deplasarea la sediul grădiniței pentru depunerea dosarului nu este posibilă, documentele pentru înscriere se pot transmite electronic- TOATE într-un singur document .pdf- la adresa gradialbinuta@yahoo.com, iar părintele/tutorele legal va veni la sediul grădiniței în perioada 15-20 iunie, pentru validarea înscrierii.

Director,
Prof. Florica-Maria POP

